

Umowa nr

, zawarta w dniu między:

Podhalańską Lokalną Grupą Działania z siedzibą w Poroninie, 34-520 ul. J. Piłsudskiego 2, NIP:
7361635769

reprezentowanym przez

.....

(imię i nazwisko oraz funkcja osób uprawnionych do reprezentacji)

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w *(miejscowość),*

.....

(adres oraz NIP)

reprezentowanym przez

.....

(imię i nazwisko oraz funkcja osób uprawnionych do reprezentacji)

zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi dalej łącznie Stronami.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający oświadcza, że otrzymał dofinansowanie na realizację projektu pn. „Wsparcie osób w codziennym funkcjonowaniu pod Tatrami” nr. FEMP.06.21-IP-1273/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 Priorytet 6, Działanie 6.21 Wsparcie usług społecznych w regionie Typ projektu C. Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
2. Strony zawierają niniejszą umowę w celu realizacji zadania Projektu. Istotą współpracy stron będzie zrealizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Wybór Wykonawcy dokonano w oparciu o zasadę konkurencyjności, o której mowa w Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

§ 2. Definicje

Użyte w niniejszej umowie sformułowania oznaczają odpowiednio:

1. PWD – Placówka Wsparcia Dziennego,
2. Projekt – zespół działań i czynności realizowanych na rzecz projektu pn. „Wsparcie osób w codziennym funkcjonowaniu pod Tatrami” nr. FEMP.06.21-IP-1273/24,

§ 3. Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na **zakup, dostawa i montaż wyposażenia - sprzętów AGD/RTV oraz IT**, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym 3/2025/1273.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu, wolnego od wad prawnych i faktycznych, spełniającego wymagania zawarte w specyfikacjach technicznych, pełnowartościowych oraz zgodnych z zaleceniami, normami i wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 jest fabrycznie nowy, nie ma wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania i zabezpieczenia.
4. Z chwilą wydania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność rzeczy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do miejsca realizacji Projektu pod adresem: ul. Rysulówka 2, 34-511 Kościelisko w maksymalnie trzech dostawach.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o kosztorys ofertowy, zapytanie ofertowe, ofertę Wykonawcy oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie i w jego imieniu, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia osobom trzecim wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym odpowiednimi przepisami.

§ 4. Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 30 dni od podpisania umowy
2. Zamawiający za datę wykonania przedmiotu umowy uważa datę zakończenia czynności odbioru tj.: zakończenia wszystkich czynności technicznych i prawnych związanych z dostawą oraz montażem sprzętu oraz podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy. Odbiór przedmiotu umowy będzie potwierdzone pisemnym protokołem odbioru, po stwierdzeniu, że sprzęt jest zgodny z opisem określonym w Załączniku 1 do niniejszej umowy, posiada instrukcję obsługi, ewentualne książki gwarancyjne/serwisowe oraz że powyższe dokumenty zostały Zamawiającemu wydane.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac.
2. Usuwanie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym i docelowo.
3. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń, pomieszczeń i obiektów na terenie wykonywania prac montażowych i w ich bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem, zabrudzeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania montażu.
4. Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu prac montażowych w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
5. Wykonywanie montażu zgodnie ze specyfikacją techniczną, obowiązującymi normami, warunkami, przepisami oraz niniejszą umową.
6. Zapewnienie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy,
7. Złożenie u Zamawiającego wszystkich dokumentów zamówionych sprzętów wystawionych przez producenta, w terminie nie dłuższym niż w dacie wydania tychże sprzętów.
8. Uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i usunięcie stwierdzonych wad.

§ 7. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w łącznej wysokości brutto zł, (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości %, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę dostawy i transportu do miejsca realizacji projektu przedmiotu umowy oraz jego montażu,

instrukcję obsługi, ubezpieczenia towaru na czas transportu, wszelkie koszty cła i odprawy celnej w przypadku sprzętów zamawianych przez wykonawcę spoza terenu UE.

3. Ustala się, że ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianom oraz nie będą waloryzowane.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru częściowego i/lub końcowego dostaw i montażu (jeśli dotyczy) podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Brak obustronnie podpisanego protokołu odbioru częściowego i/lub końcowego wykonanych dostaw i montażu stanowi podstawę do odmowy przyjęcia faktury.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności za szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich i ich ubezpieczycieli, jeżeli osoby te zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zapłata za wykonane roboty nastąpi w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem końcowego odbioru robót podpisanym przez obie strony.
9. Należności wynikające z faktury Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy wskazane w złożonej fakturze.

§ 8. Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne, w tym również za dotrzymanie terminów wykonania prac.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawcę jak za własne działania.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy (w przypadku powierzenia części realizacji zadań podwykonawcy) będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację prac oraz za ewentualne straty i szkody na rzecz osób trzecich wynikłe w związku z wykonywanymi pracami przez podwykonawców.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawcy podczas wykonywania prac i usuwania ewentualnych wad. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od

Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodnie z umową i przepisami.

6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
7. Zapisy w §8 będą miały zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku realizacji prac świadczonych przez podwykonawców.

§ 9. Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi za wady na okres 2 lat licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego.
2. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na wszystkie sprzęty/meble – bez wyłączenia obejmującego prawidłowego funkcjonowania, wady materiałowe i fabryczne od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń na okres minimum 24 miesięcy.
3. Rękojmia będzie realizowana na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, przy czym Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółową instrukcję obsługi w języku polskim.
6. Wykonawca zapewnia, że sprzęt/meble spełnia warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawa.
7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady powstałe w okresie gwarancyjnym w możliwie najkrótszym terminie, nie dłużej jednak niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia pisemnego. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających usunięcie wady, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o akceptację innego terminu naprawy.
8. W przypadku niezłażenia reklamacji w terminie ustalonym w § 9 pkt. 7, Zamawiający będzie miał prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy przez osoby trzecie po uprzednim powiadomieniu i bez utraty praw wynikających z gwarancji.
9. Drobne naprawy mogą być wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i bez utraty praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:

- a. za odstąpienie od umowy z przyczyn tj. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; nieterminowego wykonywania zamówienia (np. opóźnienie lub przerwa w wykonywaniu umowy); rozwiązania umowy z przyczyn leżących pod stronię Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto;
 - b. za niezrealizowanie dostawy/usługi o standardach określonych w przedmiocie Zamówienia w wysokości 10% wartości brutto danego przedmiotu zamówienia;
 - c. za nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronię Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto
 - d. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy w niniejszej umowie przewidziano wykonanie niektórych czynności na koszt Wykonawcy, a czynności te nie zostaną wykonane, Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kosztów ich wykonania z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Potrącenia, mogą być dokonywane z należnego wynagrodzenia Wykonawcy po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w pkt. 4, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przenoszących wysokość kar określonych w umowie, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, aż do pełnego zaspokojenia w tym również wynikającą z utraty dofinansowania w ramach któregośkolwiek ze wskazanych projektów.
7. Wykonawca jest zwolniony od kar umownych za opóźnienie, jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy wynikało z przyczyn siły wyższej, chyba, że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej albo nie były z siłą wyższą związane. Wykonawca powołując się na tą okoliczność, winien udowodnić jej zaistnienie. Pod pojęciem „siły wyższej” na potrzeby niniejszej umowy, Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.”

§ 11. Zmiany umowy

1. Możliwe jest dokonywanie wszelkich zmian postanowień zawartej umowy, które nie powodują zmiany charakteru umowy w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy¹
2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, są dopuszczalne wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - b. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub

¹ Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w pkt. 2 lit. c.

- ii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
 - d. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług² i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zmiany zostaną wprowadzone w formie aneksu do umowy.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może, z zastrzeżeniem innych środków prawnych wynikających z umowy lub przepisów prawa z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań przez Wykonawcę, odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a. zostanie orzeczone zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiające mu należyte wykonanie umowy lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego lub gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - b. Wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu zamówienia lub opóźnia się z przystąpieniem do jej realizacji przez okres powyżej 5 dni roboczych od dnia wyznaczonego na jego realizację;
 - c. Wykonawca ze swojej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje jej przez okres powyżej 5 dni roboczych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku poniesienia przez niego szkody na skutek niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy zrealizowany do dnia rozwiązania umowy.

² Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

§ 13. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - a. pomimo uprzedniego 2 - krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego,
 - b. nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu,
 - c. dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - d. zwleka z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu umowy w terminie wskazanym w §4 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym rozwiązanie umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - e. wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości dostarczanego przedmiotu umowy,
 - f. nie usunął wad lub usterek przedmiotu umowy w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą doręczenia pisemnego oświadczenia Wykonawcy, wraz z podaniem przyczyny jej rozwiązania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za przedmiot umowy zrealizowany do dnia rozwiązania umowy.
4. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany wadliwie lub z usterkami Zamawiający obciąży kosztami naprawy Wykonawcę, z którym rozwiązano umowę. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania przedmiotu umowy przez innego Wykonawcę, na koszt Wykonawcy.
5. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Wykonawca, z winy którego nastąpiło rozwiązanie umowy.
6. Rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę

§ 14. Komunikacja pomiędzy stronami

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w następujący sposób:
 - a. w formie pisemnej, nadanie listu poleconego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez Wykonawcę, traktuje się jako skuteczne doręczenie w terminie 5 dni od daty nadania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - b. drogą elektroniczną, nadanie e-maila stanowi skuteczne doręczenie w dacie nadania e-maila.
 - c. Telefonicznie lub osobiście,
2. Zamawiający będzie przekazywał pisma Wykonawcy za potwierdzeniem ich odbioru.
3. Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - a. Adres do korespondencji – ul. Jana Pawła II 97, 34-471 Ludźmierz
 - b. Adres e-mail – info@podhalanska.pl
 - c. Numer telefonu - 18 20 11 543
4. Dane kontaktowe Wykonawcy:
 - a. Adres do korespondencji –
 - b. Adres e-mail –
 - c. Numer telefonu -
5. O zmianach w danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego niezwłocznie od chwili zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonanej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.